

PATRIMONIA

LE DOSSIER
PROMOTIONNEL
D'UN SITE
TOURISTIQUE

AIDE-MÉMOIRE
À SA RÉALISATION



Erasmus+

Convention n° 2018-1-BE01-KA229-038553



Institut « Ilon Saint-Jacques » - Namur

Aide-mémoire pour la réalisation du dossier promotionnel d'un site touristique

Structure conseillée pour une présentation livresque

En page de couverture

- En-tête officiel du projet Erasmus « Patrimonia »



- L'intitulé de l'attraction touristique présentée dans le dossier.
- Une image ou photo représentative ou évocatrice du sujet traité dans le dossier.

Première partie : infos pratiques sur l'attraction

- Données et liens pour les contacts et informations :
 - L'adresse postale complète, le téléphone, fax, email,
 - L'adresse du site internet, Facebook, ...
- Une carte routière ou explications pour rejoindre le lieu.
- Les moyens de transport disponibles ou nécessaires pour rejoindre l'endroit: à pieds, bus, voiture, train, bateau,
- Plan ou indications pour rejoindre l'entrée, l'accueil du site.
- Accessibilité de l'attraction, du site, aux personnes à mobilité réduite.
- Restrictions d'accessibilité avec éventuellement la justification (sécurité, terrain non adapté ; ...) :
 - aux enfants-personnes d'un certain âge, taille, poids, ... ;
 - aux animaux ;
 - aux véhicules motorisés (motos, autos, ...) ou non motorisés (poussettes, patins, vélos, ...)
 -

- Période d'accessibilité du site et période de fermeture :
 - Saisons
 - Jours
 - Horaire

- Type de visite :
 - Individuel ou uniquement par groupe (nombre de personnes)
 - La fréquence ou l'horaire des départs des groupes

 - Possibilité de visite guidée multi-langues à préciser (lesquelles)
 - Avec un audiophone + prix
 - En groupe avec un guide + prix et nombre maximum de personnes par groupe

- L'accès au site : gratuit ou payant
 - Les différents tarifs qui peuvent varier selon :
 - L'époque de l'année
 - L'âge,
 - Le statut (pensionné, handicap, famille nombreuse, ...)
 - Le type de groupe (scolaire, autres, ...)
 - Autres avantages (cartes avantages, ...)

- Différentes moyens de paiement possibles : cartes Visa, Mastercard, Maestro, ...

- Autres services offerts sur le site :
 - Buvette
 - Restauration :
 - Nom du restaurant
 - Nombre d'étoiles
 - Heure d'ouverture
 - Type de menu et prix
 - Adresse, téléphone, email, page internet
 - Hébergement :
 - Nom de l'hébergement
 - Type d'hébergement, de chambre, nombre d'étoiles
 - Un prix indicatif
 - Adresse, téléphone, email, page internet

Deuxième partie : présentation générale du site

- La carte d'identité :
 - Le(s) nom(s) du site, de l'attraction touristique qui a(ont) peut être changé au cours du temps.
 - Date de réalisation (éventuellement plusieurs étapes de construction)
 - Le site/monument est-il classé ? Si oui, par quel organisme ? + date
 - De quel type de patrimoine s'agit-il ?
- Le positionnement, la situation géographique, orographique, topographique ou hydrographique du site
- Positionnement historique du site
 - Où se situe le site sur la ligne du temps ?
 - Qui l'a fait construire ?
 - Dans quel but ?
 - Quelle était la fonction de départ et, éventuellement, les fonctions suivantes ?
 - Quelle est l'histoire du site/monument ?
- Positionnement - contexte géopolitique lors de la création du site
- Style architectural des lieux
 - Quel est le style artistique du site/monument ?
 - A quels éléments le reconnaît-on (nommer ces éléments avec le vocabulaire architectural correct).
- L'originalité, la particularité, la singularité de l'attraction, du site.
 - En quoi ce lieu se distingue-t-il par rapport à d'autres ?

Cette deuxième partie peut éventuellement être partiellement présentée sur un autre support : PowerPoint, vidéo, ...

Troisième partie : plan du site

- Plan, schéma général des lieux avec :
 - les lieux stratégiques comme l'accueil, les sanitaires, le resto, ...
 - le dessin du circuit de la visite
 - le fléchage du sens de la visite
 - l'indication des points particuliers repris dans l'explicatif de la quatrième partie.
 - éventuellement des illustrations de repérage sur le plan

Quatrième partie : la visite guidée du site - commentaires

- Le déroulé de la visite guidée avec pour chaque étape :
 - un nom, une appellation évocatrice de l'étape
 - les commentaires et descriptifs détaillés sur le style, l'époque, l'auteur, la fonction, l'utilisation, des éléments constitutants, les origines historiques, ...
 - des photos, dessins, schéma pour illustrer les informations données.

Cette quatrième partie peut éventuellement être présentée sous une autre forme (interview, ...) ou sur un autre support (PowerPoint, vidéo, ...)

Cinquième partie (facultative) :

L'une ou l'autres éventuelles légendes, chansons, petites histoires ou anecdotes liées directement au site ou ses environs.

Cette cinquième partie peut éventuellement être présentée sous une autre forme (interview, ...) ou sur un autre support (PowerPoint, vidéo, ...)

Sixième partie (facultative) :

- Événements particuliers récurrents ayant lieu sur le site:
 - nom de l'événement,
 - date ou époque de l'année où il a lieu
 - quelques explications sur l'événement
 - illustrations éventuelles

Septième partie (facultative) : divers

- Recettes liées au site, à la région ou un produit régional
- Autres traditions, folklores, ayant un lien plus éloigné avec cette attraction touristique.
-

Cette septième partie peut éventuellement être présentée sous une autre forme (interview, ...) ou sur un autre support (PowerPoint, vidéo, ...)

Huitième partie : bibliographie

Liste des livres, articles, sites internet, autres, ... qui ont servi à la réalisation du dossier ou qui peuvent fournir des informations complémentaires pertinentes sur le sujet.

Neuvième partie (facultative) : remerciements

Eventuellement, citer une(des) personne(s) que vous souhaiteriez remercier pour l'aide particulière qu'elle(s) vous a(ont) apporté dans votre collecte d'informations, dans une assistance technique ou tout autre soutien.